



## **ESCOLARIDAD**

Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Contaduría y Administración (1998-2003)

Título Obtenido: Pasante de Licenciado en Sistemas en Computación Administrativa (Titulación en trámite).

## **EXPERIENCIA LABORAL**

*Enero 96 – Enero 98: Caja Solidaria Chihuahua, SC.*

La Caja Solidaria Chihuahua, SC era una sociedad de ahorro y préstamo auspiciada por FONAES, en la que los principales socios eran los campesinos del municipio de Chihuahua y el capital que se manejaba en un 80% era del programa del Crédito a la Palabra; que se introducía en la Caja como fondo revolvente. En esta Caja me desempeñe como:

### Auxiliar Contable:

- Encargado del área de contabilidad (cuentas T, elaboración de los libros de Diario, Mayor, pólizas de Diario, de Entrada y de Salida)
- Encargado de llevar las cuentas de los socios
- Encargado de atención de los socios
- Encargado de llevar la relación con los bancos (conciliación bancaria)
- Manejo del sistema de socios a nivel nacional
- Encargado de la administración en general de la Caja Solidaria

*Junio 98 a de Febrero del 2005: Consejo de Urbanización Municipal*

El Consejo de Urbanización Municipal; es un organismo descentralizado del Gobierno Municipal que se encarga de la pavimentación y mejoramiento de las calles de la ciudad, en el cual los vecinos solicitan la pavimentación de una calle en específico, a la que se le da seguimiento hasta que se pavimenta. En el Consejo me desempeñe como:

Promotor Tipo A:

- Atención a clientes
- Elaboración de reportes mensuales de promoción social
- Realización de asambleas informativas con vecinos
- Administración de recursos humanos
- Manejo de sistemas informáticos
- Manejo de paquetes computacionales como Excel, Word. Powerpoint
- Elaboración de cuadernillos informativos mensuales
- Administración en general del departamento

*Febrero 2005 a Julio 2005 : Gobierno del Estado. Secretaría de Fomento Social.*

Pertenecí a la Dirección de Desarrollo Social en la cual realicé las siguientes actividades:

- Entrega de despensas y cobijas en programas asistenciales
- Elaboración de reportes semanales sobre dichas entregas
- Asistencia administrativa y logística a diversas Asociaciones Sociales que lo requerían
- Logística de los eventos del Secretario de Fomento Social en todo el estado.
- Logística de eventos del I Festival Internacional Chihuahua
- Logística del evento Juego de Estrellas de la NBA/ Fundación Eduardo Nájera
- Elaboración de cuadernillos informativos de los eventos relacionados con la Dirección

*Julio 2005 A Abril 2006: Instituto Mexicano del Seguro Social*

Departamento de Cobranza: *Notificador – Localizador.* La principal actividad era la localización de patrones dados de baja pero que quedo pendiente algún adeudo. La otra parte del trabajo era notificar a patrones de adeudos con el Instituto.

Abril 2006 – Mayo 2006: Cablemas de chihuahua.

Encargado del departamento administrativo en CD. Delicias, Chih.:

En Cablemas Delicias, estuve a cargo del área administrativa realizando las siguientes actividades:

- Compras
- Finanzas
- Contabilidad
- Recursos humanos
- nomina

#### HABILIDADES:

- Ingles 70 %
- Manejo de PC's
- Windows, Microsoft Office
- Sistemas Operativos como MSDOS, UNIX
- Fox Pro, Java, Visual Fox, Pascal, Autocad
- Mantenimiento correctivo/ preventivo de PC's
- Configuración de redes para Pc / Windows
- Administración y contabilidad básica

#### CURSOS ESPECIALIZADOS

- ❖ **XV Curso de Administración Gerencial**  
8 al 18 de Julio de 1996 – Tequisquiapan, Qro.
- ❖ **XIII Curso de Administración Gerencial**  
23 de Septiembre al 3 de Octubre de 1996 – Tequisquiapan, Qro
- ❖ **VI Curso de Actualización Fiscal, Contable e Informática de Cajas Solidarias**  
2 al 7 de Diciembre de 1996 - Tequisquiapan, Qro.
- ❖ **Equipos de Trabajo de Alto Rendimiento**  
Enero del 2003 – Chihuahua, Chih.
- ❖ **Curso Opción a Tesis “Caracterización del nivel tecnológico y económico de la industria manufacturera en el ramo productos metálicos, maquinaria y equipo en la ciudad de Chihuahua”**  
Impartido por la L.S.C.A. y M.A. ALMA Lilia Sápien A.  
Octubre del 2003 – Facultad de Contaduría y Administración UACH
- ❖ **I Congreso de Capacitación para el Desarrollo de Empresas Competitivas**  
Junio del 2004 – Tecnológico de Monterrey Campus Chihuahua
- ❖ **Taller “Compromiso y Excelencia en el Servicio”**  
Con una duración de seis horas, impartido por el MARH Luis Carlos Saenz Retana –  
Mayo del 2005