

SUC. 0711 BANCA DE GOBIERNO CHIHUAHUA  
CTA. No. 00135020670

Fecha

07/noviembre/2019

Páguese por este cheque a la orden de:

**FABIAN ALEJANDRO SANTANA MARQUEZ**

\$

**1,719.80**

\*\*\*(UN MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS CON 80/100 M.N.)\*\*\*

Moneda Nacional



PROMOTORA  
PARA EL DESARROLLO  
ECONÓMICO  
DE CHIHUAHUA



**Chihuahua**  
GOBIERNO DEL ESTADO

BBVA Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple. Grupo Financiero

Don Quijote de la Mancha No. 1 Complejo Industrial Chihuahua  
31109 Chihuahua, Chih., México  
Tels. +52 (614) 442-3300 Fax + 52 (614) 442-3397  
R.F.C. PIC-800912-TA4

Firma (s)

REEMBOLSO 2DA VISITA HISENSE CD. JUAREZ EL PASO TX

RECIBI DE CONFORMIDAD

1	2	CONCEPTO	PARCIAL	DEBE	HABER
1112-10002		BANCOMER 0135020670			\$1,719.80
8270-14898-0202-01-37601-1		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G. Corriente		\$1,719.80	
<b>Total :</b>				<b>1,719.80</b>	<b>1,719.80</b>



Usr: jlee  
Rep: rptPoliza

# PROMOTORA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE CHIHUAHUA

Póliza: C00839 Del 07/11/2019

Fecha y hora de Impresión | 07/nov./2019 01:50 p. m.  
Página | 1

Concepto: REEMBOLSO 2DA VISITA HISENSE CD. JUAREZ EL PASO TX

Beneficiario: FABIAN ALEJANDRO SANTANA MARQUEZ

Folio / Cheque : 7537

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	8270-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.	\$1,719.80	.	.
0002	1112-10002	BANCOMER 0135020670		\$1,719.80	.
0003	8240-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.	\$1,719.80	.	.
0004	8220-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.		\$1,719.80	.
0005	8250-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.	\$1,719.80	.	.
0006	8240-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.		\$1,719.80	.
0007	5137-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	\$1,719.80	.	.
0008	2112-1-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		\$1,719.80	.
0009	8260-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.	\$1,719.80	.	.
0010	8250-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.		\$1,719.80	.
0011	8260-14898-0202-01-37601-1	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO G.		\$1,719.80	.
0012	2112-1-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	\$1,719.80	.	.
<b>Sumas iguales =&gt;</b>			<u>10,318.80</u>	<u>10,318.80</u>	



OFICIO DE COMISIÓN

Oficio No. SAMF/030

Cd. Chihuahua, Chih.; a 25 de SEPTIEMBRE 2019

Nombre del empleado FABIAN ALEJANDRO SANTANA MARQUEZ  
Puesto del empleado COORDINADOR GENERAL PICH  
Dirección o Departamento COORDINADOR GENERAL PICH  
RFC SAMF840603HP0  
Número de empleado 162  
Presente :

Por medio del presente, me permito informar a usted que ha sido designado para realizar la comisión que que enseguida se detalla:

Actividad: ATENCION VISITA INVERSIONISTA HISENSE Y ASISTENCIA A BORDETECH 2019

Lugar: EL PASO / CD, JUAREZ

Período: 29 Y 30 DE SEP 2019

Al término de la comisión, deberá usted rendir su informe de actividades.

Atentamente:

ING. FABIAN A. SANTANA MARQUEZ  
COORDINADOR GENERAL

c.c.p. Jefe del Departamento Administrativo  
c.c.p. Expediente del empleado



Fecha : 29 de octubre de 2019

Descripción y Clave del Origen del Gasto : PROMOTORA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DE CHIHUAHUA

Resultados Obtenidos: Se les presentaron las fortalezas de Cd. Juarez a Hisense  
Contribuciones: Se les mostro el catalogo de terrenos en diferentes zonas industriales de Cd. Juarez  
Conclusiones: quedaron en hacer una segunda visita en el 7 de oct, para concretar mas la posible inversion

Datos de la Comisión

Nombre del Comisionado ( Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s) :	Num. de Empleado :	Num. Oficio de Comisión :
FABIAN ALEJANDRO SANTANA MARQUEZ	162	SAMF/030

Pasajes

Fecha	Folio	Concepto del Gasto	Nombre del Proveedor	Monto
-	-	AUTOBUS	-	\$0.00
-	-	COMBUSTIBLES	-	\$0.00
-	-	RENTA AUTO	-	\$0.00
-	-	COMBUSTIBLES	-	\$0.00
-	-	CASETAS	-	\$0.00
-	-	UBERS VARIOS	-	\$0.00
-	-	TAXIS	-	\$0.00
Total Pasajes				\$0.00

Viáticos

Fecha	Folio	Concepto del Gasto	Nombre del Proveedor	Monto
30/09/19	-	HOSPEDAJE	MICROTEL EL PASO	\$1,719.80
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	ALIMENTACION	-	\$0.00
-	-	-	-	\$0.00
-	-	-	-	\$0.00
-	-	PROPINAS	-	\$0.00
-	-	-	-	\$0.00
Total Viáticos				\$1,719.80

Aplicación Contable Viáticos

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñé; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión, como por la falsedad de los datos asentados.

Subtotal Gastos	\$1,719.80
I.V.A.	\$0.00
Total Gastos	\$1,719.80
(-) Pasajes y Viáticos recibidos	\$0.00
Importe a reembolsar (-)	-\$1,719.80

Ve Bo.

AUTORIZACIÓN

COMISIONADO

CP. JAVIER MARRUFO PEREZ  
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

ING. FABIAN A. SANTANA MARQUEZ  
COORDINADOR GENERAL

ING. FABIAN A. SANTANA MARQUEZ



SECRETARÍA  
**DE INNOVACIÓN  
Y DESARROLLO ECONÓMICO**

Oficina de la C. Secretaria

Oficio No. SIDE – 400/2019

Chihuahua, Chih., a 26 de septiembre de 2019

**M.B.A. FABIÁN ALEJANDRO SANTANA MÁRQUEZ**

Coordinador General de Promotora Para el Desarrollo Economico de Chihuahua.

**ING. ALEJANDRO JASCHACK JÁQUEZ**

Coordinador Técnico.

Presente.

En respuesta a su oficio No. **PRODECH/CG/183/2019**, a la solicitud de autorización para atender la agenda de trabajo por la visita de la empresa **HISENSE** en Cd. Juárez y el Paso Tx. Para evaluar un posible proyecto de inversión, le informo que esta ha sido autorizada, por lo que se deberán efectuar los trámites necesarios para su asistencia.

Con la asistencia a este evento se pretende darles operatividad a los objetivos, las estrategias y líneas de acción que están señaladas en el Plan Estatal de Desarrollo 2014-2021, de manera particular el Objetivo 1, la Estrategia 1.1, línea de acción 2; la Estrategia 1.3, líneas de acción 1, 3, 4, ; descritas en el eje 2: Economía, Innovación, Desarrollo Sustentable y Equilibrio Regional.

La agenda será del día 29 de septiembre al 30 de septiembre del presente año. Cabe mencionar que la representación de nuestro Estado es fundamental por ser de interés para el desarrollo, siendo el sector manufacturero uno de los prioritarios para México y para el Estado de Chihuahua.

El monto establecido para tal agenda por concepto de viáticos al extranjero seria bajo los \$ 160 dolares diario c/u y/o al tipo de cambio al momento de la elaboración de los oficios de comisión, de acuerdo al manual de la norma para el otorgamiento de viáticos en el extranjero; contando con la suficiencia presupuestal necesaria para la cobertura del gasto.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,  
La Secretaria

  
ING. ALEJANDRA DE LA VEGA ARIZPE

Oficina Secretaria  
AVA/JMF/



Oficio No. PRODECH/CG/183/2019

Chihuahua, Chih., a 23 de septiembre 2019

**ING. ALEJANDRA DE LA VEGA ARIZPE**  
Secretaria de Innovación y Desarrollo Económico  
Presente.

Por este conducto solicito su autorización para atender la agenda de visita de la empresa China **HISENSE**, la cual se llevara a cabo los días 29 y 30 de septiembre del presente año, en Ciudad Juárez y El Paso Texas.

El objetivo principal de la agenda es mostrar la información de terrenos, costos e incentivos disponibles para la empresa. Ya que ellos están evaluando la mejor opción entre invertir en Tijuana, Monterrey y Cd. Juárez

De la visita se tendrá una reunión con los Directivos de Hisense, ya que tienen contemplado una inversión en su fase inicial de un millón de refrigeradores, medio millón de estufas, 450,000 aires acondicionados y 550,000 humidificadores. Con esta agenda se da seguimiento al plan de ruta del desarrollo de la industria manufacturera de línea blanca en el Estado.

Por tal motivo, le solicitamos de la manera más atenta un servidor, así como a Alejandro Jaschack Jaquez su autorización para atender la visita en Cd. Juárez y El Paso TX. del 29 al 30 de septiembre del 2019.

De antemano le agradezco sus atenciones y quedo a la orden para cualquier duda o comentario al respecto.

**Atentamente**

Coordinador General de Promotora Para el Desarrollo Económico de Chihuahua

**M.B.A. FABIAN ALEJANDRO SANTANA MARQUEZ**

**SECRETARÍA DE INNOVACIÓN  
Y DESARROLLO ECONÓMICO**

Oficina de la Secretaría

**RECEPCIONADO**  
25 OCT 2019

Comisión Internacional de las Lenguas Indígenas"

## Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport, El Paso

29 de sep de 2019 - 30 de sep de 2019 | No. de itinerario 7479227542079

### Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport

29 de sep de 2019 - 30 de sep de 2019 , 1 habitación | 1 noche

TERMINADA

Se completó esta reservación. Esperamos que hayas tenido un excelente viaje.



2001 Airway Blvd, El Paso, TX, 79925 Estados Unidos

Tel.: +1 (915) 772-3650, Fax: +1 (915) 298-3161

#### Check-in

- Hora de inicio de check-in: 15:00
- Hora de finalización de check-in: 05:00
- Edad mínima de check-in: 21
- Hay un servicio de traslado al aeropuerto disponible las 24 horas previa solicitud. Pueden aplicarse cargos. Comunícate con el establecimiento antes de tu llegada para obtener más información.
- Si piensas llegar tarde, comunícate directamente al establecimiento para obtener información sobre su política de check-in posterior al horario previsto.

#### Información importante del hotel

Aun si Expedia no cobra un cargo por cambiar o cancelar tu reservación, es posible que el Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport te cobre un cargo de acuerdo con sus propias normas y reglamentaciones.

- Las cancelaciones o los cambios efectuados después de las 16:00 (Hora estándar de las Rocosas (EE.UU. y Canadá)) del 28 de sep de 2019 o las personas que no se presenten al check-in, están sujetos a un cargo del establecimiento equivalente al 100% del monto total pagado por la reservación.
- Consulta tu itinerario en línea para conocer las normas y restricciones adicionales.

Habitación Habitación, para no fumadores

#### Desglose

Total MXN\$1,710  
**USD 86.95**

Cobrado por el hotel

Precio de la habitación	USD 86.95
1 noche	USD 74.00
Impuestos	USD 12.95

Las tarifas en MXN se basan en el tipo de cambio actual, que puede ser distinto al momento de viajar. El pago final se acordará en la moneda local directamente con el hotel.

#### Servicios adicionales del hotel

Los cargos y depósitos mencionados debajo aplican únicamente si no están incluidos en la tarifa de habitación que seleccionaste.

Se te solicitará que pagues los siguientes cargos en el establecimiento:

- Depósito: USD 50.00 por estadía

Incluimos todos los cargos que nos proporcionó el proveedor. No obstante, los cargos pueden variar

Incluye: Internet inalámbrico gratis Desayuno continental Internet de alta velocidad gratis

Reservado para FABIAN SANTANA MÁRQUEZ  
1 adulto

Solicitudes 1 cama Queen, habitación de no fumar

según, por ejemplo, la duración de la estadía o el tipo de habitación reservada.

El precio mostrado NO INCLUYE ningún cargo por servicio del hotel, cargos por otros servicios opcionales (como consumos del minibar o hacer llamadas telefónicas) ni recargos regulatorios. El hotel se encargará de evaluar dichas cuotas, cargos y recargos al momento de hacer el check-out.



Fabian Santana &lt;fabian.alejandro.santana@gmail.com&gt;

## Retiro / Compra con tarjeta Citibanamex

Notificaciones &lt;notificaciones@citibanamex.com&gt;

Sun, Sep 29, 2019 at 11:07 PM

To: "FABIAN ALEJANDRO,SANTANA/MARQUEZ \'" &lt;fabian.alejandro.santana@gmail.com&gt;

Retiro / Compra



*Microtel, reservación por expedida (ojo)*

Sep 30, 2019 00:07:37 AM



FABIAN SANTANA

Se ha realizado la siguiente operación

Retiro/Compra

\$ 1,719.80

- ORO\*\*710



Establecimiento	MICROTEL EL PASO AIRPOEL
Fecha y hora	2019/09/30 00:07:37 AM
Estatus	Exitoso
No. Autorización	052618

### Información importante de tu tarjeta

Fecha de corte	13 Septiembre 2019
Fecha límite de pago	07 Octubre 2019
Mínimo a pagar	\$ 3,880.00

Para tu comodidad paga en  
BancaNet, Citibanamex Móvil y Cajeros Citibanamex

¿No reconoces esta operación? Llámanos

Atención Telefónica (Audiomático)

Atención Banca Digital

CDMX, Gdl, Mty: 1226 2639

Ciudad de México: 1226 3990

Del interior sin costo: 01 800 021 2345

Del interior sin costo: 01800 110 3990

EUA y Canadá: 1 800 226 2639

Servicio 24 horas los 365 días

Otro país por cobrar a EUA: 1636 722 6799



**MICROTEL INN & SUITES BY  
WYNDHAM EL PASO AIRPORT**

2001 AIRWAY BLVD.  
EL PASO, TX 79925 US  
Phone: (915) 772-3650

Fax: (915) 298-3161

Email: [microtel.elpasoairport@gmail.com](mailto:microtel.elpasoairport@gmail.com)

Printed: 9/30/2019 9:01:17 PM

**Card Transaction Receipt**

Name: JAQUEZ, ALEJANDRO JASCHACK

Confirmation 85484EC027316

Room: 204

Room Type: NQ1

Rate Plan: SDOP

Daily Stay Amount: \$76.50

Arrival: 9/30/2019

Departure: 10/1/2019

Nights: 1

Guests: 1/0

Merchant: MICROTEL INN & SUITES

2001 AIRWAY BLVD

EL PASO, 79925

Phone: 9157723650

Date: 10/1/2019

Time: 3:00 AM

Currency Code: USD

ICC: XXXX XXXX XXXX 5299

Authorization Code: 341127

Trans Type: Authorization

Transaction Amount: \$89.89

SIGNATURE

Application Label: INBURSA VISA

CHIP READ

AID: A0000000031010

TVR: 028000E000

IAD: 06020A03600000

TSI: F800

ARC: 00

## Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport, El Paso

30 de sep de 2019 - 1 de oct de 2019 | No. de itinerario 7479321413893

### Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport

30 de sep de 2019 - 1 de oct de 2019 , 1 habitación | 1 noche

TERMINADA

No. de confirmación 85484EC027316

Se completó esta reservación. Esperamos que hayas tenido un excelente viaje.



2001 Airway Blvd, El Paso, TX, 79925 Estados Unidos

Tel.: +1 (915) 772-3650, Fax: +1 (915) 298-3161

#### Check-in

- Hora de inicio de check-in: 15:00
- Hora de finalización de check-in: 05:00
- Edad mínima de check-in: 21
- Hay un servicio de traslado al aeropuerto disponible las 24 horas previa solicitud. Pueden aplicarse cargos. Comunícate con el establecimiento antes de tu llegada para obtener más información.
- Si piensas llegar tarde, comunícate directamente al establecimiento para obtener información sobre su política de check-in posterior al horario previsto.

#### Información importante del hotel

Aun si Expedia no cobra un cargo por cambiar o cancelar tu reservación, es posible que el Microtel Inn & Suites by Wyndham El Paso Airport te cobre un cargo de acuerdo con sus propias normas y reglamentaciones.

- Las cancelaciones o los cambios efectuados después de las 16:00 (Hora estándar de las Rocosas (EE.UU. y Canadá)) del 29 de sep de 2019 o las personas que no se presenten al check-in, están sujetos a un cargo del establecimiento equivalente al 100% del monto total pagado por la reservación.
- Consulta tu itinerario en línea para conocer las normas y restricciones adicionales.

Habitación Habitación, para no fumadores

#### Desglose

Total MXN\$1,768  
**USD 89.89**

Cobrado por el hotel

Private sale: save 10%

Los precios se muestran después de un ahorro de USD8.50

Precio de la habitación	USD 89.89
1 noche	USD 76.50
Impuestos	USD 13.39

Las tarifas en MXN se basan en el tipo de cambio actual, que puede ser distinto al momento de viajar. El pago final se acordará en la moneda local directamente con el hotel.

#### Servicios adicionales del hotel

Los cargos y depósitos mencionados debajo aplican únicamente si no están incluidos en la tarifa de habitación que seleccionaste.

Se te solicitará que pagues los siguientes cargos en el establecimiento:

- Depósito: USD 50.00 por estadia

Incluye: Desayuno continental Internet de alta velocidad gratis Internet inalámbrico gratis

No. de confirmación: 85484EC027316

Reservado para ALEJANDRO JASCHACK JAQUEZ  
1 adulto

Solicitudes 1 cama Queen, habitación de no fumar

Incluimos todos los cargos que nos proporcionó el proveedor. No obstante, los cargos pueden variar según, por ejemplo, la duración de la estadía o el tipo de habitación reservada.

El precio mostrado NO INCLUYE ningún cargo por servicio del hotel, cargos por otros servicios opcionales (como consumos del minibar o hacer llamadas telefónicas) ni recargos regulatorios. El hotel se encargará de evaluar dichas cuotas, cargos y recargos al momento de hacer el check-out.